



Fondazione Stella Maris Mediterraneo Onlus

Bando di pubblico concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato di durata annuale, eventualmente rinnovabile, di n° 6 terapisti della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva cat.D di cui n. 3 posti con contratto di lavoro part-time (28 ore settimanali).

Si rende noto che in esecuzione della Delibera Presidenziale n°1 del 20/7/2015, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato di durata annuale, eventualmente rinnovabile, di n° 3 Terapisti della Neuro e Psicomotricità dell'età evolutiva – categoria D -.

Ai predetti posti è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dalle disposizioni vigenti nonché dal C.C.N.L. in vigore per il Personale dipendente delle Strutture Sanitarie associate all'AIOP, all'ARIS e alla Fondazione Don Carlo Gnocchi.

La partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata della Sede di lavoro (Ospedale di Matera, Reparto di Neuropsichiatria Infantile / Ospedale di Chiaromonte, Centro Clinico per la Riabilitazione precoce intensiva dei disturbi dello spettro autistico) che verrà stabilita dalla Fondazione, in relazione alle proprie esigenze organizzative, al momento della stipula del contratto di assunzione e della possibilità di essere impiegati contemporaneamente su più Sedi.

Al concorso si applicano le norme di cui all'articolo 61 del D.Lvo 29/93 che garantiscono la pari opportunità tra uomini e donne nonché le norme di cui al DPR 445/00 in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazioni.

1) Requisiti Generali e Specifici per l'ammissione.

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso, oltrechè dei requisiti specifici più appresso indicati, dei seguenti requisiti generali:

a) *CITTADINANZA ITALIANA*. o equivalente, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'articolo 38 del D.Lgs 30.03.2001 n.165, come modificato dall'articolo 7 della Legge 6.8.2013 n.97.

b) *IDONEITA' ALLA MANSIONE SPECIFICA per la funzione richiesta dai posti in oggetto*

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuata a cura della Fondazione prima dell'immissione in servizio.

Il Personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni e il Personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1 del D.P.R. 20 Dicembre 1979 n° 761, è dispensato dalla visita medesima.

c) *LIMITE DI ETÀ*'. Non è previsto limite massimo d'età, fatti salvi i limiti di anzianità e vecchiaia previsti dalle norme vigenti in materia previdenziale.

Non possono accedere al concorso coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.



2) *Requisiti specifici per l'ammissione*

Laurea abilitante alla specifica professione L/SNT/2 – Classe delle Lauree in Professioni Sanitarie della Riabilitazione- terapeuta della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva di cui al d.m. 19.02.2009

ovvero laurea delle professioni sanitarie della riabilitazione di cui al d.i.02.04.2001

ovvero diploma universitario (d.m.17.01.1997, n.136) o titoli equipollenti, come stabilito dal Decreto 27.07.2000, pubblicato sulla G.U. n.189 del 14.08.2000.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando entro cui debbono pervenire le domande di ammissione al concorso.

4) *Presentazione delle domande*

Le domande di ammissione al concorso, corredate dalla prescritta documentazione, vanno indirizzate al Presidente della Fondazione Stella Maris Mediterraneo Onlus entro le ore 12.00 del giorno 15 settembre 2015 presso la sede di Lagonegro dell'Azienda Sanitaria di Potenza, Via Piano dei Lippi n. 1 85042 Lagonegro (PZ). Il termine per la presentazione delle domande nonché dei documenti e titoli è perentorio. Pertanto, non saranno ammessi al concorso i concorrenti le cui domande perverranno dopo il termine stabilito. Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni etc dopo scaduto il termine utile per la presentazione delle domande. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque ammessi al concorso i concorrenti le cui domande, ancorchè presentate nei termini all'ufficio postale accettante, perverranno all'Ufficio protocollo dell'Ente con un ritardo superiore a cinque giorni e comunque dopo la data di adozione della deliberazione di ammissione dei concorrenti.

La Fondazione declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie, nonché per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Sia la domanda che i titoli e documenti allegati alla domanda stessa, non sono soggetti all'imposta di bollo ai sensi della legge 23/8/88 n° 370.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiararne espressamente l'assenza);
- e) la eventuale posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) il possesso del titolo di studio e dei requisiti specifici di ammissione previsti dal bando;
- g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause eventuali di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) i titoli che eventualmente danno luogo a precedenza o preferenza a parità di punteggio;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta ad ogni effetto ogni necessaria comunicazione ed un recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a) che precede;
- j) il consenso al trattamento dei dati personali.



La firma in calce alla domanda deve essere sottoscritta in forma leggibile e per esteso dall'interessato. Non necessita l'autentica della firma. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole; in caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'articolo 46 del DPR 445/2000.

4) *Documentazione da allegare alla domanda*

I documenti da allegare alla domanda sono i seguenti:

- a) documentazione comprovante il possesso dei titoli di cui al punto 2) nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione anche contestuale alla domanda; il candidato potrà produrre, ai sensi degli articoli 19 e 47 del DPR 445/2000, anche la copia delle certificazioni relative al possesso dei requisiti corredate da una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.
- b) Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 445/2000 relativa all'iscrizione all'Albo Professionale (ove esistente) indicante provincia, data di prima iscrizione e numero di posizione;
- c) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 del DPR 445/2000 attestante i servizi prestati o la conformità all'originale di certificati di cui il candidato sia in possesso e che intenda eventualmente produrre;
- d) Curriculum formativo e professionale, datato e firmato, corredato di tutti i vari elementi documentali e probatori dell'attività svolta e dichiarata;
- e) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui agli articoli 19 e 47 del DPR 445/2000 relativa a titoli ed elementi documentali riferiti alle attività svolte la cui presentazione sia ritenuta opportuna ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- f) Un elenco, in triplice copia ed in carta libera, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

La documentazione richiesta ai fini dell'ammissione e quella allegata ai fini della valutazione dei titoli può essere prodotta, ai sensi del DPR 445/2000 in semplice copia corredata da una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sottoscritta dal candidato sotto la propria responsabilità che ne attesti la conformità agli originali di cui è in possesso.

Se la domanda viene consegnata a mano, il candidato può sottoscrivere la dichiarazione davanti all'impiegato che riceve la domanda, mentre in caso di invio tramite il servizio postale, dovrà essere allegata alla domanda, oltre alla dichiarazione, copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata produzione della documentazione richiesta per comprovare il possesso di uno dei requisiti di ammissione comporta l'esclusione dal concorso.

5) *Valutazione dei titoli*

I titoli saranno valutati dalla apposita Commissione esaminatrice, nominata dal Presidente della Fondazione Stella Maris Mediterraneo – onlus.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie nel modo appresso indicato:

- a) titoli di carriera (max punti 10);
- b) titoli accademici e di studio (max punti 5);



- c) Pubblicazioni e titoli scientifici (max punti 5)
- d) Curriculum formativo e professionale (max punti 10)

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticate ai sensi di legge.

Le attestazioni di servizi e attività saranno valutate solo se rilasciate dal legale rappresentante dell'ente presso cui gli stessi sono stati prestati o da suo delegato.

La partecipazione ad attività di aggiornamento sarà valutata solo se svolta dopo il conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione.

6) *Prove di esame*

Prova scritta (max punti 40): vertente su un argomento scelto dalla Commissione attinente al posto messo a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la posizione funzionale a concorso.

Prova orale (max punti 30): sulle materie inerenti la posizione funzionale a concorso.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 28/40

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

7) *Convocazione dei candidati ammessi al concorso ed espletamento delle prove d'esame.*

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove di esame verranno comunicate ai candidati almeno 10 giorni prima dell'inizio della prova scritta.

Per essere ammessi alle prove concorsuali, i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale d'identità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti

La Fondazione si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Secondo l'ordine di graduatoria si procederà all'assegnazione dei posti a tempo pieno e successivamente a quelli part-time, fatto salvo il diritto di scelta da parte di coloro che precedono nella graduatoria medesima.

L'assunzione dei vincitori è subordinata alla erogazione delle occorrenti risorse da parte delle Aziende Sanitarie di Potenza e di Matera. In assenza non si darà corso alla costituzione del rapporto di lavoro.

Con la presentazione della domanda di partecipazione si intende accettata la presente condizione.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Sig. Francesco Doccini (tel. 050886288).

Chiaromonte, 21 luglio 2015

Il Presidente
Dott. Mario Marra